



**ITR is wereldmarktleider in rijwerkonderdelen voor de after-market en groot in OEM. We produceren onderdelen voor de grondverzetindustrie van topkwaliteit. Dit doen we met passie in eigen fabrieken, waarbij we als geen ander begrijpen dat onze producten moeten presteren op elk terrein, onder alle omstandigheden.**

**Deze producten leveren we via ons netwerk van specialisten en partners, die onze producten voor je kunnen monteren en het juiste advies kunnen geven. ITR Benelux opereert vanuit Tilburg en is internationaal actief in Noord-Europa.**

## **Financieel administratief medewerker**

Voor onze Financiële administratie in Tilburg zijn wij op zoek naar een medewerker (24 uur) die samen met een collega verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden op onze administratie.

Deze werkzaamheden zijn onder andere:

- Het boeken van (internationale) facturen en bankafschriften
- Het beheren van de debiteuren en crediteuren administratie
- Contractadministratie
- Facturatie

Wij bieden jou:

- Een afwisselende functie in een dynamisch en leerzaam bedrijf
- Een marktconform salaris
- Informele werksfeer met gemotiveerde en leuke collega's

Wie ben jij:

- Je hebt MBO werk- en denkniveau
- Je hebt boekhoudkundige en administratieve ervaring
- Je bent zelfstandig, proactief en flexibel
- Je werkt secuur en gaat discreet om met bedrijfsinformatie
- Je bent open en staat stevig in je schoenen

Herken jij jezelf en heb je zin om deze uitdaging aan te gaan?  
Neem dan contact met ons op! We ontvangen graag je motivatie en CV.

Mail naar: [jobs@ITRbenelux.com](mailto:jobs@ITRbenelux.com)

Acquisitie naar aanleiding van deze of andere vacatures wordt niet op prijs gesteld.